



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่
อำเภอเสนาบุรี จังหวัดบุรีรัมย์

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ช่วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้าน อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังคนสอดคล้อง กับความเป็นพันธกิจและมีความ เหมาะสม	แผนอัตรากำลัง มีความ สมบูรณ์และถูกต้อง ครบถ้วน	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้ง ๑ โดยการเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน และเพิ่มกรอบ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
๒. นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมา ดำรงตำแหน่ง	ได้ บุคคล มา ดำรง ตำแหน่งต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเรียบร้อย	- มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ประสงค์ ให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง และทาง ก.กลางได้ดำเนินการสรรหาเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว รอผู้ผ่านการสรรหามาดำรง ตำแหน่ง - มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีการรับ โอน ดังนี้ ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน												
<p>๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระก่าหนด</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ ระดับการประเมิน พนักงานส่วนตำบล (คน)</p> <table border="1" data-bbox="512 107 740 555"> <tr> <td>ระดับประเมิน</td> <td>พนักงานส่วนตำบล (คน)</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>๐</td> </tr> </table>	ระดับประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๒	ระดับดีมาก	๘	ระดับดี	๐	พอใช้	๐	ต้องปรับปรุง	๐
ระดับประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)															
ระดับดีเด่น	๒															
ระดับดีมาก	๘															
ระดับดี	๐															
พอใช้	๐															
ต้องปรับปรุง	๐															
<p>๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel การปิดบัญชี รายงานการค้ารวมตามค่าเสื่อมราคา และการจัดทำรายงานทางการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทีอาร์ ร็อคฮิลล์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางนิรอรียะห์ นิสินี ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>๒. นางสาวนาชูชา อียง นักรวิชาการศึกษา</p>												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. นโยบายด้าน ระบบสารสนเทศ</p>	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน</p> <p>๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน</p> <p>๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>หลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี.เอเวนิว กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางนริศบียะห์ นิสินี ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>๒. นางสาวนุรเอณี ดาโอะ หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๓. นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p>	<p>พนักงานไม่ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p>	<p>ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณ</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐ ราย</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p> <p>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p>			<p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p>
<p>๗. นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนสภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ</p>			<p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- มีการจัดอบรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - องค์กรการบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมพบปะเยี่ยมเช้าทุกวันศุกร์ของเดือนเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง 			<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น - จัด กิจกรรมพบปะเยี่ยมเช้าทุกวันศุกร์ของเดือนเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้