



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/ - วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ

ตามที่สำนักปลัดได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๙ ซึ่งประเมินจากการปรับปรุงระบบการทำงาน มีรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none">๑. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้มีการบริการที่ดีขึ้น๒. หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน และมีการให้บริการที่ดีขึ้น๓. หน่วยงานควรมีการนำใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน๔. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการให้บริการ๕. หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงาน มีความโปร่งใสมากขึ้น

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นใน ตัวชี้วัด ข้อที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนี้

๑. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีการบริการที่ดีขึ้น
๒. หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน และมีการให้บริการที่ดีขึ้น
๓. หน่วยงานควรมีการนำใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน
๔. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการให้บริการ
๕. หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงาน มีความโปร่งใสมากขึ้น

ภารกิจทำให้เกิดข้อบกพร่องในประเด็นนี้เอง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทางหน่วยงานจักได้ดำเนินการไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบคลุมครบถ้วนทุกตัวชี้วัดที่กำหนด

หน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้เตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมพร้อมประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
๔. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติไม่ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	กองคลัง	

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๕. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาติดต่อ อย่าง โปร่งใส</p>	<p>- จัดทำประกาศกำหนด มาตรการต่าง ๆ เช่น การ ไม่รับสินบนของขวัญของ รางวัล มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนร่วม เป็น ต้น</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	
<p>๖. การตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วง กำหนดเวลาพร้อมในการ เผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ</p>	<p>- ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ อัปเดตและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	
<p>๗. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	
<p>๘. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องความประเมิน เพื่อเพิ่มการตระหนัก ให้กับผู้ประเมิน - การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติ/การให้บริการ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	
๑๐. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อย่อย ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในหัวข้อนี้ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีการส่งเสริมคุณธรรมให้มีโครงการนโยบายในการปฏิบัติงานได้ครอบคลุมความโปร่งใสในการทำงาน

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ ในปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินงานแล้วดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติ	-	-	✓

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมพร้อมประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	✓
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	-	✓
๔. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติไม่ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	-	-	✓
๕. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาติดต่ออย่างโปร่งใส	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วม เป็นต้น	-	-	✓
๖. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน	-	-	✓

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณสุขรับทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ 	-	-	✓
๘. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความประเมิน เพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับผู้ประเมิน - การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/การให้บริการ 	-	-	✓
๙. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	-	-	✓

มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๐. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน 	-	-	✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนุรไอนี ตาโอะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นชอบปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ..... 

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกฤษณ์ มานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

ความเห็นชอบนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ.....

(ลงชื่อ) 

(นายมาหะมะ สารอเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ