



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ
ที่ ๓๔๐/๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกอง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระดำเนินไปด้วยความเหมาะสมถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๔๕ , ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ ดังต่อไปนี้ตามลำดับ

อนึ่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นๆ ที่กำหนดในการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบือระที่ ๓๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นางสาวนุรไอนี ดาโอะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัด พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำวัน ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสายบุรี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หน้าที่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

๒. นางสาวอามีเนาะ บือราเฮง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น ปฏิบัติราชการแทน ปลัด พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำวัน ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสายบุรี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หน้าที่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. นายฮัมดี อุเซ็ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัด พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำวัน ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสายบุรี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หน้าที่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

๔. นางนิรอปียะห์ นิสนิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัด พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ตอบรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำวัน ที่เป็นงานเร่งด่วน หรือดำเนินการอื่นใดที่พึงปฏิบัติ ได้ตามหนังสือสั่งการ ที่มีการทวงถามทางสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสายบุรี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หน้าที่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง