



**รายงานผลโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม  
ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**



**จัดทำโดย**

**สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ**

**อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี**



## ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นต้น			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	298,310	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ (ไม่รวมรายได้จากเงินกู้ พันธบัตร เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน)			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบือระ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่			

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,237,331	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,027,580	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,447,920	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายก อบต. จำนวน 1 คน และรองนายก อบต. จำนวน 2 คน			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. จำนวน 1 คน และรองนายก อบต. จำนวน 2 คน			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. จำนวน 1 คน และรองนายก อบต. จำนวน 2 คน			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	86,400	บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. จำนวน 1 คน			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 521,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าทำพ.ร.บ.รถยนต์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบังคับคดี ได้แก่ ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานของทางราชการ รัฐพิธี ศาสนา และประเพณี ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร ห้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาฯ และนายก อบต.บือระ โดยจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ แบบพิมพ์เอกสารต่างๆ รวมถึงค่าฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

โครงการ Big Cleaning day

จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ BigCleaning day เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 71 ข้อ 6

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ

จำนวน 16,530 บาท

**และพนักงานของ อบต.**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานของ อบต. เช่น ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ตลอดจน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561-2565) หน้า 77 ข้อ 6

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 จำนวน 21,870 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน พ.ร.บ.ข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เช่น ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ตลอดจน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ข้อ 8

โครงการเราทำดีด้วยหัวใจ จำนวน 2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเราทำดีด้วยหัวใจ (จิตอาสาพัฒนา

ลำน้ำ ลำคลองและบริเวณมัสยิด) เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ตลอดจน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 71 ข้อ 6

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้สามารถใช้งาน

ได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ

ค่าวัสดุ รวม 213,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ

ต่างๆ เช่น กระดาษ คลิป กาว หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด

ยางลบ แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ

พระบรมฉายาลักษณ์ กระเป๋า หรือวัสดุต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/-

ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๒ - ๗๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๖,๕๓๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง พริกเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

### ๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมยุรา ประชุมกาเยะมาต)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไม่รบกวน

(นางสาวนุรีโอนี ดาโอะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นสมควร



(นางสาวนุรไอนี ดาโอะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ



(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
ที่ ๕๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ  
ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้าง  
จิตสำนึก ค่านิยม มีมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งสร้าง  
ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการดูแลและอำนวยความสะดวก  
ความสะดวกอย่างทั่วถึง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ มีรายชื่อและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑ นายมาหะมะ สารเอง	นายก อบต.บือระ	ประธาน
๒. นายมะเย็ง มะลี	รองนายก อบต.บือระ	กรรมการ
๓. นางตีมิเนาะ ซาจี	รองนายก อบต.บือระ	กรรมการ
๔. นายมะรอซี ซาอี	เลขานุการนายก อบต.บือระ	กรรมการ
๕. นายมะเกาดี วาจี	ประธานสภา อบต.บือระ	กรรมการ
๕. นายอุนามาเบ เจ๊ะมุดอ	รองประธานสภา อบต.บือระ	กรรมการ
๖. นายมะแซ อาลีเยาะมิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๗. นายซาห์รียาล แวยีเตะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๘. นายพาลียา ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๙. นายมะซื่อแม็ง ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤษะห์ มานี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑๑. นางนิรอปียะห์ นิสนิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นายฮัมดี อุเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวนุรไอนี ดาโอะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

๒. ฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ รับลงทะเบียน ถ่ายภาพกิจกรรม ดูแลความ  
สะดวก บริการทั่วไป เช่น อาหาร/น้ำดื่ม ฯลฯ ประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้างาน
๒. นางสาวพัยรุช จุกูยี	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวรอฮีสะห์ ซาอี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย

/๓.ฝ่ายจัดสถานที่.....



๓. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ ดูแลความเรียบร้อยตลอดโครงการ ประกอบด้วย

๑. นายตายุติง กอเนาะ	นายช่างโยธา	หัวหน้างาน
๒. นายมะสะกรี แวดาโอะ	คนสวน	ผู้ช่วย
๓. นายสัมสูติง แวมะ	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วย
๔. นายซัมสูติง หะมะ	พนักงานขับรถขยะ	ผู้ช่วย
๕. นายศุภขุน ประชุมกาเยาะมาต	คนงาน	ผู้ช่วย
๖. นายมะรีเบ็ง สาแม็ง	จ้างเหมาบริการ (ประจำรถขยะ)	ผู้ช่วย

๔. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดเตรียม ประสานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. นางสาวอามีเนาะ บือราเฮง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวพีซันต์ หะยีสาและ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุชญา อาลีเยาะมิง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพรรณี ลีเยาะเบ็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วย

๕. ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลโครงการและบันทึกเสนอผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๑. นายมะภาคี วาจิ	ประธานสภา อบต.	ประธาน
๒. นายมะแซ อาลีเยาะมิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๓. นายพาลียา ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๔. นายมะซือแม็ง ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๕. นางสาวนุรไอนี ดาโอะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมหากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อหาทางแก้ไขให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

**โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๒. หลักการและเหตุผล**

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคแรก บัญญัติว่า รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต ความถูกต้อง ความเป็นธรรมและคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ สร้างภาคราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล เป็นการอำนวยความสะดวกแทนการกำกับควบคุมและการทำงานร่วมกับหุ้นส่วนการพัฒนาโดยเป็นการสร้างภาคราชการและข้าราชการให้ทันสมัย โปร่งใส และมีการพัฒนาระบบราชการให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมดังกล่าวสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงควรมุ่งเน้นถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ควบคู่กับการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติราชการได้ถูกต้อง ตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและประชาชน จึงจัดโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มีคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งสร้างความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในราชการ

/๓.๔ เพื่อเสริมสร้าง.....

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

#### ๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ
  - ๔.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ
  - ๔.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
  - ๔.๔ ผู้สังเกตการณ์
- รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

#### ๗. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. ประสานผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
๕. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ

#### ๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

#### ๙. งบประมาณดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๒ -๗๓ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานของ อบต. งบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๕๓๐.- บาท (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗) ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการ

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น

๑๐.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ สามารถนำคุณธรรม จริยธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ รวมทั้งสร้างความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในราชการ

๑๐.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต)  
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนุรีโอนี ดาโอะ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายมะเย็ง มะลี)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายมาหะมะ สารเอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

ตารางโครงการอบรม

คุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานตัว/ลงทะเบียน	บรรยายให้ความรู้ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และปลูกฝังองค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ห่างไกลจากการทุจริต (วิทยากรจาก สนง. ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี)	บรรยายให้ความรู้ เรื่อง คุณธรรมในกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักศาสนา (ผู้ทรงคุณวุฒิทางศาสนา)

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง ระหว่างฝึกอบรม เข้า-บ่าย เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๕๐ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## - สำเนาฉบับ -

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ยังขาดวิทยากร ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน มาเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “องค์ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ห่างไกลจากการทุจริต” ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี จะมีผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน ๔๐ ราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๗๘-๑๑๒๒

วิเศษ



องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
เลขรับที่ 447  
วันที่ 17 สค 2565  
เวลา.....

ที่ ปช ๐๐๔๐(ปน)/๐๖๓๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี  
๓๖/๑๕-๑๖ หมู่ที่ ๔ ถนนหนองจิก  
ตำบลลุสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี  
จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

อ้างถึง หนังสือที่ ปน ๗๖๑๐๑/๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “องค์ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ห่างไกลจากการทุจริต” ในโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี ขอแจ้งให้ทราบว่ายินดีสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๒ คน ดังนี้

- |                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายเสถียร สำราญ | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ   |
| ๒. นายภาม ชูทิพย์  | เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗

(นายวรพงษ์ อินตะโมงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓ ๗๕๒๖ - ๗

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๗๕๒๖

(นางสาวกฤษณ์ มานี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมาหะมุด สารเอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

เรียน ททท อบต.  
- สห.ป.ป.ช. ถึงเรื่องอบรม  
วิทยากร  
- เพื่อไปอบรม  
✍

ประวัติวิทยากร

## นายเสถียร สำราญ

- การศึกษา - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ เคยดำรงตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติ กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ  
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี

\*\*\*\*\*



- สำเนาฉบับ -

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน นายยูโซะ สือหนี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีองค์ความรู้ด้านคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักศาสนา

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ยังขาดวิทยากร ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน จึงขอความอนุเคราะห์บุคคลากรในสังกัดของท่าน มาเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “องค์ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ห่างไกลจากการทุจริต” ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี จะมีผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน ๔๐ ราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๗๘-๑๑๒๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่  
เลขรับที่ 444  
วันที่ 16 ส.ค. 2565  
เวลา.....

แบบตอบรับ

เป็นวิทยากรโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ หมู่ที่ ๔

ตำบลบ่อไร่ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

\*\*\*\*\*

ชื่อ - สกุล นายไช้ วิ่งน  
ตำแหน่ง โต๊ะอีหม่าม  
หน่วยงาน -  
หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงานและมือถือ) 0983934694

(ลงชื่อ) [Signature]  
( นายไช้ วิ่งน )  
ตำแหน่ง โต๊ะอีหม่าม

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับฉบับนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่ โดยตรง หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ - ๗๓๓๓ - ๐๙๖๐ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน คุณท. อบต.  
นายไช้ วิ่งน โต๊ะอีหม่าม  
เป็นวิทยากรโครงการอบรม  
เพื่อไปงานบวช

pk

[Signature]  
(นางสาวกฤษณี มานี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

[Signature]  
(นายมาหะมะ สารถเอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อไร่

## - สำเนาฉบับ -

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/๗๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดมาเป็นผู้สังเกตการณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน มาเป็นผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ ท่าน ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๗๘-๑๑๒๒

## - สำเนาฉบับ -

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/๗๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดมาเป็นผู้สังเกตการณ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน มาเป็นผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ ท่าน ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๗๘-๑๑๒๒

## - สำเนาฉบับ -

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดมาเป็นผู้สังเกตการณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะตุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดโครงการวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน มาเป็นผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ ท่าน ” ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๗๘-๑๑๒๒

314/20



องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ  
เลขรับที่ 449  
วันที่ 16 มีค 2565  
เวลา.....

ที่ ปน ๗๖๔๐๑/๐๙๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ  
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดมาเป็นผู้สังเกตการณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

อ้างถึง หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ ที่ ปน ๗๖๑๐๑/๗๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระมาเป็นผู้สังเกตการณ์ตามโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ท่าน ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ หมู่ที่ ๔ ตำบลป้อระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ จึงขอส่งเจ้าหน้าที่มาเป็นผู้สังเกตการณ์ตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- ๑. นางสาวสุพฮารีรี ป้อโดลาเตะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
  - ๒. นางรอนานี มะสาแม็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน พณ อต.  
- อต. เว้น เงินคงคลัง  
อนุญาต บุคลากรในสังกัด  
มาเป็นผู้สังเกตการณ์  
- เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายป๋องแสง ยะลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

(นางสาวกฤษณ์ มานี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมาหะมะ สารอเอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

สำนักปลัด อบต.ป้อระ  
โทรศัพท์ ๐ ๗๓๔๑ ๖๕๒๔ , ๐ ๗๓๔๑ ๖๗๒๒  
โทรสาร ๐ ๗๓๔๑ ๖๗๒๒  
E-mail : Pantao\_๒๕๕๔@hotmail.co.th



24/1/25

องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ
เลขรับที่... A10
วันที่... 12 มี.ค 2565
เวลา.....



ที่ ปน ๗๑๔๐๑ / ๐๗๙

องค์การบริหารส่วนตำบลกะตุง  
ตำบลกะตุง อำเภอสายบุรี  
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับเป็นผู้สังเกตการณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

อ้างถึง หนังสือ ที่ ปน ๗๖๑๐๑/๗๖

ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี แจ้งขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะตุงเป็นผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ ท่าน ในโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะตุงพิจารณาแล้วเห็นว่านางสาวอาติละห์ ดาแม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม และนางสาวรอสนี ดอเฮง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ จึงอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในโครงการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบราเฮง สะอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะตุง

เรียน พลท ๐๖๓.

- ๐๖๓. กตุง ให้ไปบือระ

เรียนผู้สังเกตการณ์

- เพื่อไปทราบ

(นางสาวกยูเยห์ มานี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมาหะมะ สารอเอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สำนักปลัด

โทร. โทรสาร ๐-๗๓๗๑-๙๗๓๗



ภาพกิจกรรม  
“โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕











## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ โทร.๐-๗๓๓๓-๐๙๖๐

ที่ ปน ๗๖๑๐๑/-

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ที่ ๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๕) ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลโครงการและบันทึกเสนอผู้บริหารทราบ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามได้ติดตามผลการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยใช้แบบประเมินตามที่กำหนด ซึ่งได้ติดตามระหว่างการฝึกอบรม สามารถสรุปได้ดังนี้

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

##### ประเภทตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ ผู้บริหาร อบต. , สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๐ คน
- ๑.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ คน
- ๑.๓ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕ คน

#### ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ระดับความคิดเห็น				
			มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ</b>							
๑. มีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยเพียงใด	๔.๖๓	มาก	๒๖	๑๓	๑	-	-
๒. กระบวนการ/ขั้นตอนในการลงทะเบียนมีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๔๓	มาก	๑๙	๑๙	๒	-	-
๓. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๒๘	มาก	๑๕	๒๑	๔	-	-
<b>ด้านวิทยากร</b>							
๔. เนื้อหาและหลักสูตรตรงตามความต้องการมากน้อยเพียงใด	๔.๗๐	มาก	๒๙	๑๐	๑	-	-
๕. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาอย่างน้อยเพียงใด	๔.๖๕	มาก	๒๖	๑๔	-	-	-
๖. ความชัดเจนในการแนะนำ ตอบข้อซักถามของวิทยากร	๔.๖๕	มาก	๓๐	๖	๔	-	-

/ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก.....

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ระดับความคิดเห็น					
			มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>								
๗. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ	๔.๖๘	มาก	๓๐	๗	๓	-	-	
๘. การให้บริการของอาหารและเครื่องดื่ม	๔.๗๓	มาก	๓๐	๙	๑	-	-	
๙. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๗๔	มาก	๓๑	๘	๑	-	-	
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>								
๑๐. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตรงตามความต้องการ มากน้อยเพียงใด	๔.๖๕	มาก	๒๗	๑๒	๑	-	-	
๑๑. <u>ก่อน</u> เข้ารับการอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ห่างไกลจากการทุจริตและคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามหลักศานามากน้อยเพียงใด	๓.๒๕	ปาน กลาง	๕	๑๑	๑๓	๑๑	-	
๑๒. <u>หลัง</u> เข้ารับการอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ห่างไกลจากการทุจริตและคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามหลักศานามากน้อยเพียงใด	๔.๖๐	มาก	๒๔	๑๖	-	-	-	
๑๓. ความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๕๐	มาก	๒๑	๑๘	๑	-	-	
	๕๘.๕๐							

\*\*\*\*\*ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ = (ค่าเฉลี่ยรวมทุกข้อ x ๑๐๐)/๕\*\*\*\*\*

แทนค่า ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ = (๔.๕๐ x ๑๐๐)/๕ = ๙๐.๐๐

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. อยากให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจัดโครงการแบบนี้ทุกๆ ปี
๒. อยากให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มจำนวนวันในการจัดโครงการ

/สรุปผลโครงการ.....

### สรุปผลโครงการ

จากที่กรรมการติดตามและประเมินผลโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ลงติดตามตามแบบที่ได้กำหนดหลังการจัด  
โครงการเสร็จสิ้น ซึ่งสรุปผลการติดตามจากการจัดโครงการดังกล่าว ปรากฏว่ากลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจการ  
จัดอบรมในครั้งนี้เป็นอย่างมาก สรุปจากแบบประเมินผลการดำเนินการจัดโครงการในครั้งนี้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย  
ได้มี มุ่งองค์ความรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการและมีความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ห่างไกลจากการทุจริตและคุณธรรมใน  
การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักศาสนา

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายมะเถาตี วาจิ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายมะแซ อาลีเยะมิง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายพาลียา ลีเยะเบ็ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายมะซื่อแม็ง ลีเยะเบ็ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวนุรไอนี ดาโอะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ  
(นางสาวมยุรา ประชุมกาเยะมาต)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

- ทราบ

ความเห็น.....

กทบ

(ลงชื่อ).....  
(นายมาหะมะ สารเอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ