



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

จัดทำโดย

**สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี**

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
บทที่ ๑ บทนำ	๒
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการ	๔
บทที่ ๓ สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ปัญหาอุปสรรค/และความต้องการพัฒนา	๑๓

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามฯ

แบบสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการฝึกอบรมและทักษะ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การบริหารจัดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการนั้น ทรัพยากรบุคคล คือปัจจัยสำคัญที่สุด ผลการดำเนินงานที่สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดจากความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนอย่างเต็มที่ องค์การบริหารตำบลซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือระได้ดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร สอดคล้องกับขีดความสามารถหลัก แผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ในภาพรวมการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าบุคลากรได้รับการพัฒนาในส่วนของ การพัฒนาและฝึกอบรมได้ดำเนินการและร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นๆ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น คิดเป็นผลสำเร็จ ร้อยละ ได้ดำเนินการทั้งสิ้น (จากแผน โครงการ) คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ

๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ซึ่งได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้วิสัยทัศน์ “ เป็นเลิศทางบริการ บริหารอย่างโปร่งใส ใส่ใจการมีส่วนร่วม ” มีส่วนราชการในสังกัดจำนวน ๔ กอง ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ มีอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) พนักงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน แยกเป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕ คน พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ คน และได้รับงบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รับจริง) จำนวน ๒๗,๐๐๙,๓๑๘.๑๙ บาท (จ่ายจริง) ๒๐,๖๑๙,๙๑๒.๙๐ บาท

๓. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ใช้งบประมาณในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินตามข้อบัญญัติทั้งสิ้น ๒๗,๕๖๐,๐๐๐ บาท ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การกำหนดวิสัยทัศน์ซึ่งมาจากการวิเคราะห์หาจุดอ่อน จุดแข็ง ในการดำเนินงาน
๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในองค์กร
๓. การส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน
๔. ลักษณะผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำ
๕. บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถและมีความรับผิดชอบ
๖. การบริหารงานที่มีความคล่องตัว
๗. การรับฟังความคิดเห็นจากภายนอก

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล
๓. ปัญหาด้านการขาดแคลนบุคลากร
๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีจำกัด
๔. ปัญหาด้านความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนใต้

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การการปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆมาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์การเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ขีดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ๆตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔) ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดีโดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดเช่นการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรมการฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมกับการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดปัตตานีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดประกอบด้วยด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านศีลธรรมคุณธรรมโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.ปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้นโดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

๒. การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยเนื้อหา ๔ เรื่องสำคัญ ได้แก่

- ๑) การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง
- ๒) การพัฒนาบุคลากร
- ๓) ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ๔) ระบบการประเมิน

บทที่ ๒

ผลการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง

๑) การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี มีอัตรากำลังพนักงานฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๖ อัตรากำลัง แยกเป็น

- พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่จำนวน ๑๐ อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๕ อัตรากำลัง รวม ๑๕ อัตรากำลัง
- พนักงานครูที่มีอยู่ จำนวน ๒ อัตรากำลัง รวม ๒ อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างตามที่มีอยู่ ภารกิจ จำนวน ๕ อัตรากำลัง รวม ๕ อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างทั่วไปที่มีอยู่ จำนวน ๓ อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรากำลัง รวม ๔ อัตรากำลัง

๒. การพัฒนาบุคลากร

๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญมากที่สุดขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ บุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง และยังเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กร ในทุกๆด้าน การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน ที่สูงขึ้นตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้เกิดความก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง การจะบรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรบุคคลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี(Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องบุคลากร / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างเป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๒ จัดการความรู้และกรณีศึกษา (Knowledge Management) จากผู้นำเหล่านี้ ทั้งงานที่ผ่านมาที่ผ่านมาและโครงการที่กำลังดำเนินการเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรอื่นๆ

ผลการดำเนินงาน

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบือระมีการจัดทำ Km ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมความรู้ เก็บไว้ให้พนักงานส่วนตำบลได้นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

กิจกรรมที่ ๒ ค้นหาตัวอย่างโครงการนวัตกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลจากส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประมวลเป็นตัวอย่าง และนำมาศึกษาและประยุกต์ใช้ต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้รับการประเมินผลด้านจริยธรรมความโปร่งใส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นคะแนนร้อยละ...๙๐.๕๖.....

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ดำเนินหลักสูตร โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักรการเมืองท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักรการเมืองท้องถิ่นแล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

ผลการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุในตำบลบือระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ รวมถึงการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ประยุกต์ความเข้าใจดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นหลักสูตรสำหรับอบรมบุคลากรทุกระดับ

ผลการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ดำเนินการจัดโครงการปลูกหญ้าแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ดำเนินการจัดโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่บุคลากรทุกระดับ

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนา รูปแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านจริยธรรมอย่างเข้มข้นเป็นการพัฒนาภาคบังคับ โดยเฉพาะเรื่อง

- กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ความรู้ความเข้าใจเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตัดสินใจกระทำ หรือไม่กระทำบางสิ่งบางอย่าง ได้อย่างเหมาะสม

- การบริหารความขัดแย้งและยึดมั่นในอุดมการณ์

- การสร้างความพึงพอใจกับประชาชน

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบในตำแหน่งผู้บริหาร ทั้งนี้การพัฒนา ๕ บุคลากรรุ่นใหม่ตั้งกลางมุ่งเน้นสร้างคนเก่ง พัฒนาคนดีที่มีคุณธรรม และจริยธรรมเข้าสู่ระบบราชการยุคใหม่

ผลการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้สูงอายุในตำบลบือระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาและดูงานอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

ผลการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในโครงการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงานส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหาบรรจุแต่งตั้งโอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑ การนำเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมมากำหนดไว้ในกระบวนการของการแต่งตั้งหรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารในทุกระดับของหน่วยงาน โดยให้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงแนวทางทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

ผลการดำเนินงาน

- เป็นไปตามแนวทาง ก.อบต (ก.กลาง) กำหนด

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณขององค์กร

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับและวินัย

ข้าราชการอย่างชัดเจน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์แก่บุคลากร

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำและผลักดันให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุตร / ครอบครัวพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นที่เสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๑ กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย

กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์รวมถึงระบบการรับฟังข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (Whistleblower)

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้รับการประเมินผลด้านจริยธรรมความ โปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นคะแนน....๙๐.๕๖.....

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันที่เข้มแข็ง ทั้งแนวตั้งและแนวนราบ รวมถึงการสร้างพลังมวลชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคม กลุ่มต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๓ การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ จัดกิจกรรมและโครงการ โดยผู้นำศาสนา เข้าร่วม
โครงการ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระมีการประชาคมเพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นเข้าร่วม
กำหนดนโยบาย
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มีเครือข่ายที่เข้มแข็ง พร้อมประสานงาน เช่น อสม.
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมแก้ไขปัญหาในชุมชน
- ๒.๓ ยุทธศาสตร์การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์สร้างทักษะและพัฒนาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์
สร้างทักษะและพัฒนาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๑๐ อัตรา ว่าง ๕ อัตรา และ มีพนักงานครู ๒ อัตรา รวม ๑๒ อัตรา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน พนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ ดังนี้

๑. หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบือระดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑.	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๘ คน (เฉพาะพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง)	ประชุมประจำ เดือน ๑ / ๑ เดือน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบือระ
๒.	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๔	๘๙ คน	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบือระ
๓.	โครงการฝึกอบรมลดปริมาณขยะ และการ กำจัดขยะอย่างถูกวิธี	๘๓ คน	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบือระ

๒. หลักสูตรที่ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกฤษณ์ มานี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ	๑. เตรียมพร้อมเรียนรู้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการลงสมัครรับเลือกตั้ง ท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมเทคนิคการประชุมสภา ท้องถิ่น เจาะลึกระเบียบ คณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น และการโอน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และ การกักเงิน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของ กระทรวงมหาดไทย หลักเกณฑ์ การช่วยเหลือประชาชนกรณี สาธารณภัย	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ เมษายน - ๔ เมษายน ๒๕๖๔	
๒.	นางสาวนุรไอนี ดาโอ๊ะ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSUR	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ เมษายน - ๔ เมษายน ๒๕๖๔	
๓.	นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต นักจัดการงานทั่วไป	๑. เตรียมพร้อมเรียนรู้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการลงสมัครรับ เลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมเทคนิคการประชุม สภาท้องถิ่น เจาะลึกระเบียบ คณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น และการโอน งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการกักเงิน ตามหลักเกณฑ์ ใหม่ของกระทรวงมหาดไทย หลักเกณฑ์ การช่วยเหลือ ประชาชนกรณีสาธารณภัย	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ เมษายน - ๔ เมษายน ๒๕๖๔	
๔.	นางสาวพิยรุช จุกูยี่ เจ้าพนักงานธุรการ	การอบรมเจ้าหน้าที่รวมคะแนน ในการใช้โปรแกรมคะแนน เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๒	ห้องประชุมอัล-อิมาม อัล-บุดอรีย ชั้นที่ ๑ คณะวิทยาการ อิสลาม (ตึก วอศ.)	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕.	นางนิรอปียะห์ นิสนิ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการการทบทวน แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. นำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)มาปรับปรุงเป็น แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (สำนัก/กอง/ ส่วนการศึกษา) เป็นผู้รับผิดชอบ/ โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เชิงคุณภาพ	โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๖.	นางสาวนาชอุษา อึ้ง นักวิชาการศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการการทบทวน แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. นำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)มาปรับปรุงเป็น แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (สำนัก/กอง/ ส่วนการศึกษา) เป็น ผู้รับผิดชอบ/โดยใช้โปรแกรม วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ	โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
๗.	นางรอกำย๊ะ โส๊ะดิง ครู คศ.๒	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่นำไปสู่ การจัดทำแผนจัดประสบการณ์ เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับ บริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเตรียมรับการประเมิน LPA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๘.	นายบราฮัง สาและ ครู คศ.๒	การจัดทำเอกสารรายงานประกัน คุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เทคนิคการกรอกระบบ nccs และเทคนิคการจัดเอกสาร (SAR) เพื่อเสนอโดยไม่ใช้แฟ้ม เพื่อรองรับการประเมินภายนอก จาก สมศ. ของโรงเรียน (ระดับ อนุบาล) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ รุ่นที่ ๙	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๙.	นายฮัมดี อุซึง ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด ราคากลางงานก่อสร้าง หลักการ ควบคุมงานก่อสร้าง และหลักการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	โรงเรียนคณะราษฎร บำรุง ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๐.	นายตายูติง กอนาะ นายช่างโยธา	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด ราคากลางงานก่อสร้าง หลักการ ควบคุมงานก่อสร้าง และหลักการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	โรงเรียนคณะราษฎร บำรุง ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๑๑.	นางสาวอามีเนาะ ปือราเฮง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบ	โรงแรมปาร์ควินทาวน์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี	๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๑๒.	นางสาวปิยชนัด หะยีสและ เจ้าพนักงานพัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบ	โรงแรมปาร์ควินทาวน์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี	๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	

๓. ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๓.๑ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ มีการพิจารณาความดีความชอบให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้ง ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเมินปีละ ๒ ครั้ง แต่นำมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนการจ้างปีละ ๑ ครั้ง และมีสวัสดิการสำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล คือ ได้สิทธิในการลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาอุปสมบท หรือประกอบ พิธีฮัจญ์ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ลาไป ปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพ และสวัสดิการสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป คือลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ และการลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับการ เตรียมพล เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร เข้ารับการทดลองเตรียมความพร้อม

๓.๒ ค่าเช่าบ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้พิจารณาเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ที่มีความจำเป็นและมีสิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๓

๓.๓ ค่าศึกษาบุตร องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้พิจารณาเบิกค่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรให้พนักงานส่วนตำบลบือระ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ระบบการประเมิน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้ยึดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

บทที่ ๓

สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ / ปัญหาอุปสรรค และความต้องการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ ได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูล จนได้ข้อสรุปถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารและการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป้อระสรุปได้ดังนี้

๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑.) บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
- ๒.) บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
- ๓.) บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี
- ๔.) การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
- ๕.) มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ๖.) บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- ๗.) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๑.) ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่นเป็นอุปสรรคต่อการโอน (ย้าย)
- ๒.) งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
- ๓.) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- ๔.) วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๓. สรุปผลการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือการกำหนดความต้องการฝึกอบรม การกำหนดความต้องการในการฝึกอบรมจะอยู่บนพื้นฐานของความต้องการจากองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากนโยบายขององค์กรในด้านการพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านการฝึกอบรม ซึ่งหมายรวมถึง นโยบายจากสำนักงาน ก.พ. ในด้านของการพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง รวมถึงการหาข้อมูลว่ากลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นกลุ่มใด ตำแหน่งใด มีจำนวนมากน้อยเพียงใด และควรจะต้องเป็นการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน หรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน และวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่เป็นปัญหา และสภาพการณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ กำหนดจากข้อกำหนดของตำแหน่งงาน

องค์กรควรจะต้องวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมของบุคลากรจากข้อกำหนดของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑.๑ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Job Competencies เนื่องจากแต่ละตำแหน่งงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันออกไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ที่ดำรงตำแหน่งแต่ละประเภท เพื่อป้องกันผู้ดำรงตำแหน่งต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง หรือสามารถเรียกได้อีกชื่อว่า Training Road Map

๓.๑.๑.๒ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยประเมินจากความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่ง (Competency Assessment) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยวิธีการนี้เพื่อให้ทราบว่าผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละคนมีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อให้การจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่แต่ละบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการสูงสุด

๓.๑.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาในการทำงานปีที่ผ่านมา การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยวิเคราะห์จากปัญหาในการทำงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไข หรือปรับปรุงบ้าง ซึ่งในประการแรก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกอบรม จำเป็นจะต้องค้นหาปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาต่างๆภายในองค์กรในปีที่ผ่านมา อาจใช้การสำรวจโดยแบบสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์ เมื่อสำรวจได้ปัญหาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการแบ่งกลุ่มของปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การวางแผนโครงการต่างๆในการฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนและสามารถบริหารจัดการได้อย่างไม่ซับซ้อน และลำดับต่อไปคือ การวิเคราะห์ว่าปัญหาต่างๆเหล่านั้นเกิดขึ้นจากสาเหตุใดบ้าง และมีความถี่ของการเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด และมีการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จไปแล้วหรือไม่ และปัญหาที่เกิดขึ้นจะสามารถใช้วิธีการฝึกอบรมช่วยแก้ไขได้หรือไม่ จากนั้นจึงนำผลที่ได้มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการวางแผนหลักสูตรฝึกอบรมต่อไป

๓.๒ การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

เป็นขั้นตอนของการกำหนดรายละเอียดของการฝึกอบรม โดยจะต้องจัดทำรายการต่างๆ ประกอบด้วย กฎระเบียบต่างๆทางราชการ และข้อบังคับทางกฎหมาย นโยบายของส่วนราชการ งบประมาณของหลักสูตร ระยะเวลาในการจัดหลักสูตร และความพร้อมของบุคลากร สำหรับเกณฑ์ในการเลือกวิธีการในการฝึกอบรม ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ค่าใช้จ่าย วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม การประเมินและการรับรองผลการฝึกอบรม จากนั้นจึงนำ รายละเอียดของการฝึกอบรม มาพิจารณาคู่กับนโยบายและความต้องการขององค์กร ในการฝึกอบรม และวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม สำหรับกรณีที่ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกหน่วยงาน จะต้องพิจารณาหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมว่าจะต้องสอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรม และมีความเหมาะสมถูกต้องในรายละเอียดต่างๆประกอบกัน

๓.๓ การกำหนดโครงการฝึกอบรม

การกำหนดโครงการฝึกอบรม คือ การวางแผนการดำเนินการฝึกอบรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดและเหตุผลทั้งหมด ประกอบด้วย เหตุผลความจำเป็นในการจัดฝึกอบรมวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม หลักสูตร หัวข้อวิชาต่างๆ วิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลาสถานที่ในการฝึกอบรม ประมาณการค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดด้านการบริหารและธุรการต่างๆ อาทิ กฎระเบียบทางราชการ ประกาศ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การบริหารโครงการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานควรมีความเข้าใจหลักการบริหารงานฝึกอบรม และมีบทบาทหลักในการอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทั้งในด้านสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์การเงิน ฯลฯ และต้องดำเนินงานในฐานะผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมการ ฝึกอบรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ทันทั่วทั้งที่

๓.๕ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

การประเมินผลที่จัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบว่า การฝึกอบรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินผลคือ รายละเอียดความต้องการและแผนการฝึกอบรม รวมทั้งบันทึกต่างๆที่ได้จากการจัดฝึกอบรม การประเมินผลต้องนำเกณฑ์ในรายละเอียดแผนฝึกอบรมมาพิจารณา มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน รายละเอียดในรายงานควรประกอบด้วย รายละเอียดความต้องการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ในการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล สรุปผล ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น

สรุปผลการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการฝึกอบรมและทักษะของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ ตามแบบสำรวจผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ โดยจัดเก็บข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑.) ชื่อ-สกุล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่ในการตอบแบบสอบถาม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวกฤษณ์ มานี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ
๒.	นางสาวนุรไอนี ดาโอะ	หัวหน้าสำนักปลัด
๓.	นางนิรอปิยะห์ นิสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๔.	นายฮัมดี อุซัย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.	นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต	นักจัดการงานทั่วไป
๖.	นางสาวนาซุฮา อีียง	นักวิชาการศึกษา
๗.	นางสาวอามีเนาะ บือราเฮง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๘.	นางสาวพิยรัชต์ จุกุยี่	เจ้าพนักงานธุรการ
๙.	นางสาวพิยซ์ซันต์ หะยีสาและ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐.	นายตายุติง กอเนาะ	นายช่างโยธา

จากตารางการสำรวจ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินเป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๒.) แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน ประเภทบุคลากร

ประเภท จำนวน (คน)	N = ๑๐	
	ร้อยละ	จำนวน (คน)
สายบริหารท้องถิ่น	๑	๑๐.๐๐
สายอำนวยการท้องถิ่น	๓	๓๐.๐๐
สายวิชาการ	๒	๒๐.๐๐
สายทั่วไป	๔	๔๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางการสำรวจ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ตำแหน่งสายทั่วไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ ตำแหน่งสายวิชาการ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ สายบริหารท้องถิ่น ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

๓.) แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินสังกัด

สังกัด	N = ๑๐	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปลัด	๑	๑๐.๐๐
สำนักปลัด อบต.	๓	๓๐.๐๐
กองคลัง	๒	๒๐.๐๐
กองช่าง	๒	๒๐.๐๐
กองการศึกษาฯ	๒	๒๐.๐๐
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางการสำรวจ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ กองช่าง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ และสังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ และปลัด อบต. ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

๔.) แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนา	ค่าเฉลี่ย	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปฐมนิเทศ	๒	๑๐.๐๐
การฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐.๐๐
การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๐	๑๐๐.๐๐
การสอนงานให้คำปรึกษา	๔	๔๐.๐๐
การมอบหมายงาน	๗	๗๐.๐๐

จากตารางการสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เลือกวิธีพัฒนาที่มากที่สุดคือการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เท่ากับการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และรองลงมาคือการมอบหมายงาน ให้คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐

๕.) แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน โครงการ/หลักสูตรที่ต้องการพัฒนา

โครงการ / หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐	๑๐๐.๐๐
ส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	๑๐๐.๐๐
พัฒนาระบบ IT หรือสารสนเทศ	๔	๔๐.๐๐
การพัฒนาพนักงาน อบต. เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	๑๐๐.๐๐
ความก้าวหน้าในสายงาน	๑๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๑๐ คน ต้องการพัฒนาโครงการ หลักสูตร เกี่ยวกับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การพัฒนาพนักงาน อบต. เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ความก้าวหน้าในสายงาน การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาได้แก่ พัฒนาระบบ IT หรือสารสนเทศ จำนวน ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

จึงสรุปได้ว่าการพัฒนาบุคลากรจึงต้องพิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการอบรม/ ประชุม/ สัมมนาโครงการหรือหลักสูตรเกี่ยวกับหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ซึ่งโครงการหรือหลักสูตรที่จะเข้ารับการพัฒนานั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ อาจจะดำเนินการเองหรือจัดส่งบุคคลเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาโครงการหรือหลักสูตรของหน่วยงาน อื่นได้

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

.....

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ทั้งนี้จะได้นำไปเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมในการจัดทำและติดตาม
แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและ
หน่วยงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศ

() ชาย () หญิง

๑.๒ อายุราชการ

() ๑-๕ ปี () ๖-๑๐ ปี
() ๑๐-๒๐ ปี () ๒๐-๓๐ ปี

๑.๓ สังกัด

() สำนักปลัด () กองคลัง
() กองช่าง () กองการศึกษาฯ

๑.๔ สถานภาพการปฏิบัติงาน

() บริหาร () อำนวยการ
() วิชาการ () ทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ ท่านต้องการให้หน่วยงานจัดโครงการพัฒนาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับที่	หลักสูตร	กาเครื่องหมาย (ถูก)
๑.	ปฐมนิเทศ	
๒.	การฝึกอบรม	
๓.	การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	
๔.	การสอนงานการให้คำปรึกษา	
๕.	อื่น ๆ	

๒.๒ โครงการ/หลักสูตรที่ต้องการพัฒนา (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับที่	หลักสูตร	ภาครื่องหมาย (ถูก)
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
๒.	ส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	
๓.	พัฒนาระบบ IT หรือสารสนเทศ	
๔.	การพัฒนาพนักงาน อบต. เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	
๕.	อื่น ๆ	

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการอบรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน