



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วในคราวประชุมสภา สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมะเถาดี วาจิ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

ผู้มาประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายมะเถาดี วาจิ	ประธานสภา อบต.		
๒. นายอนุมาเบ เจมุดอ	รองประธานสภา อบต.		
๓. นายมะแซ อาลีเยาะมิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔. นายซาร์เรียล แวยีเตะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๕. นายพาลียา ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๖. นายมะซื่อแม็ง ลีเยาะเบ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๗. นางสาวกฤษณ์ มานี	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายมาหะมะ สารเอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒. นายมะเย็ง มะลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓. นางสาวสีตีมีเนาะ ซาจิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔. นายมะรอซี ซาอิ	เลขานุการนายก อบต.		
๕. นางสาวนุรไอนี ดาโอะ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖. นางนิรอปียะห์ นิสนิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗. นายฮัมดี อุเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘. นางสาวมยุรา ประชุมกาเยาะมาต	นักจัดการงานทั่วไป		
๙. นางสาวอามีเนาะ บือราเฮง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

ผู้ไม่มาประชุม ..... คน  
 ผู้มาประชุม ..... คน  
 ผู้ลาประชุม ..... คน  
 ผู้ขาดประชุม ..... คน  
 ผู้เข้าร่วมประชุม ..... คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระครบองค์ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าที่ประชุมแล้ว นายมะเถาะดี วาจิ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และได้อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

**ประธานสภา อบต.** ขออ่านประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๓) ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และตามมติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ กำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในเดือนกุมภาพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

จึงประกาศมาเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ และประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

**ประธานสภา อบต.** ๑. รายงานความเสียหายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระจากอุทกภัย ขอเชิญ นายก อบต. รายงานความเสียหายครับ

**นายก อบต.** เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลาประมาณ ๐๓.๐๐ น. ได้เกิดเหตุอุทกภัยในพื้นที่ตำบลบือระและที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ทำให้เอกสารและครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระได้รับความเสียหาย ดังนี้

**เอกสารที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ดังนี้**

๑. สำนักปลัด จำนวน ๗๒ รายการ
๒. กองคลัง จำนวน ๒๓ รายการ
๓. กองการศึกษา จำนวน ๖ รายการ
๔. กองช่าง จำนวน ๑ รายการ

(รายละเอียดที่ได้แจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุม)

**ครุภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ดังนี้**

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ยอดเงิน	กอง/สำนัก
๑	๔๖๔-๕๕-๐๐๐๓	เครื่องเสียงสนามพร้อมลำโพง	๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๒	๔๘๒-๕๕-๐๐๐๑	เครื่องโปรเจคเตอร์	๓๙,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓	๔๐๐-๖๑-๐๐๑๘	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๔	๔๐๐-๖๑-๐๐๑๙	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๕	๔๐๐-๖๑-๐๐๒๐	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๖	๔๐๐-๖๑-๐๐๒๑	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๗	๔๐๐-๖๑-๐๐๒๒	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด

ลำดับที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	ยอดเงิน	กอง/สำนัก
๘	๔๘๒-๖๓-๐๐๐๒	เครื่องอ่านบัตร	๗๐๐	สำนักปลัด
๙	๔๐๐-๖๔-๐๐๔๐	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๐	๔๐๐-๖๔-๐๐๔๑	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๑	๔๐๐-๖๔-๐๐๔๒	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๒	๔๐๐-๖๔-๐๐๔๓	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๓	๔๐๐-๖๔-๐๐๔๔	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๔	๔๐๐-๖๔-๐๐๔๕	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๕	๔๑๗-๖๔-๐๐๐๓	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๑๑๙,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๖	๗๐๓-๖๔-๐๐๐๒	ตู้เย็น	๗,๙๙๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๗	๔๐๖-๔๐-๐๐๐๓	ตู้เหล็ก ๔ ชั้น	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๘	๔๐๖-๔๒-๐๐๐๘	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก	๒,๓๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๙	๔๐๖-๔๔-๐๐๑๑	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๒ ท่อน Daiwa	๕,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๐	๔๐๖-๔๔-๐๐๑๒	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๒ ท่อน Daiwa	๕,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๑	๔๑๖-๕๕-๐๐๔๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	๓๑,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๒	๔๔๑-๕๗-๐๐๐๑	รถตัดหญ้าล้อเซ็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๓	๔๔๑-๕๗-๐๐๐๒	รถตัดหญ้าล้อเซ็น	๑๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๔	๖๓๐-๖๐-๐๐๐๓	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย คอแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๕	๖๓๐-๖๐-๐๐๐๔	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย คอแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๖	๖๓๐-๖๐-๐๐๐๕	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย คอแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๗	๖๓๐-๖๐-๐๐๐๖	เครื่องตัดหญ้าสายสะพาย คอแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๒๘	๔๘๖-๖๑-๐๐๐๑	จอคอมพิวเตอร์	๓,๙๙๐.๐๐	กองช่าง
๒๙	๔๐๑-๖๑-๐๕๑๒	เก้าอี้ทำงานขาเหล็ก ปรับระดับไม่ได้	๑,๕๐๐.๐๐	กองช่าง
๓๐	๐๘๖-๖๔-๐๐๐๑	ชุดทดสอบความเข้มข้นเหลวของ คอนกรีต	๕,๘๐๐.๐๐	กองช่าง
๓๑	๐๕๓-๖๔-๐๐๐๑	แบบหล่อคอนกรีต	๖,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๓๒	๔๗๙-๖๔-๐๐๐๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๘๐๐.๐๐	กองช่าง
๓๓	๔๗๙-๖๔-๐๐๐๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๘๐๐.๐๐	กองช่าง
๓๔	๔๑๖-๖๐-๐๐๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๓๕	๔๘๕-๖๕-๐๐๒๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ	๘,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๓๖	๔๔๑-๖๖-๐๐๐๓	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
๓๗	๔๔๑-๖๖-๐๐๐๔	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง

ทั้งนี้ กองคลังจะได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. อ่านรายงานการประชุมสภา อบต.บือระ ครั้งแรก ที่ผ่านมามีด้วยครับ

เลขานุการสภา อบต.

ดิฉันขออนุญาตอ่านรายงานการประชุมเพื่อให้สมาชิกได้ตรวจและรับรองรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานประชุมได้ทำการตรวจสอบแล้ว (เลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภา ตามที่ได้แจกจ่ายเอกสารให้กับสมาชิกสภาที่ได้เข้าร่วมประชุม)

ประธานสภา อบต.

ครับ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้อ่านรายงานการประชุมสภาดังกล่าวไปแล้ว ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในรายงานการประชุมหรือไม่ ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะขอแก้ไขผมจะขอมติที่ประชุมสภา

มติที่ประชุม

ในการรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งนี้ด้วยครับ

รับรอง จำนวน ๕ เสียง

ไม่รับรอง จำนวน ๐ เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา โดยไม่มีการแก้ไขด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาแล้วเสร็จ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.

ครับต่อไปนี้ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งก่อนอื่นผมขอให้ทางเลขานุการสภา อบต.บือระ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา อบต.

ขออนุญาตท่านประธานสภาเพื่อขอชี้แจงระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นดังนี้คะ ตามพระราชบัญญัติสภาองค์ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคแรกและวรรคสี่ กำหนดไว้ว่า

“มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด”

“สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ”

ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ตามข้อ ๒๑ วรรคหนึ่งและวรรคสองได้กำหนดไว้ว่า

“ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณทางฝ่ายเลขานุการสภาด้วยครับ สมาชิกสภาทุกท่านในที่ประชุมแห่งนี้ก็ได้รับทราบถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการไปแล้วนะครับ ดังนั้นผมจึงขอกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำปรึกษาในที่ประชุมดังนี้ครับ

#### สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัยที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม

พิจารณาแล้วเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกตามที่ประธานได้เสนอ

#### ๕.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์

ประธานสภา อบต.

การพิจารณาโอนงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของเชิญ นายกอบต. และ ปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียดและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นายก อบต.

สืบเนื่องจากเมื่อเวลาประมาณ ๐๓.๐๐ น. ของวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้เกิดเหตุอุทกภัยในพื้นที่ตำบลบือระและที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสาขบุรี จังหวัดปัตตานี ทำให้เอกสาร ครุภัณฑ์และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้รับความเสียหาย จำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ โดยขอความเห็นชอบจัดตั้งงบประมาณขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

#### โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๑ ตัว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๔,๒๐๐.- บาท

#### โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๒๔,๒๐๐ บาท

เลขานุการสภา อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ขอความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาให้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๑ ตัว โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๔,๒๐๐.- บาท

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๖	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

**๕.๓ ขอความเห็นชอบ เรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนตำบลยายมู โครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลยายมู จังหวัดปัตตานี**

ประธานสภา อบต. ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงขอความเห็นชอบ เรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนตำบลยายมู โครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลยายมู จังหวัดปัตตานี ขอเชิญครับ

นายก อบต. ตามหนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยายมู ที่ ปน ๘๑๐๐๑/ว ๕๑๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์จัดทำบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนตำบลยายมู โครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลยายมู จังหวัดปัตตานี เนื่องจากโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลยายมูที่เสนอมาเป็นการนำขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัดมาดำเนินการรวมกลุ่มพื้นที่ Clusters ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามแนวทางกระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ให้นำโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลยายมู จังหวัดปัตตานี เสนอผ่านที่ประชุมสภา เพื่อนำมติความเห็นชอบไปใช้ต่อไป

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรอีกไหม ขอเชิญครับ  
หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ประธานสภา อบต. มติที่ประชุมสภาเห็นชอบ เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง MOU กับองค์การบริหารส่วนตำบลยายมู โครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลยายมู จังหวัดปัตตานี ด้วยคะแนนเสียง

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๖	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
ประธานสภา อบต. เข้าสู่วาระเรื่องอื่น ๆ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องใดเสนอขอเรียน  
เชิญครับ

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีจะดำเนินการปิดประชุม  
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวกฤษณ์ มานี)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.บ่อระ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

ลงชื่อ.....ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายพาลียา ลีเมาะเบ็ง)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายมะแซ อาลีเมาะมิง)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายมะซื่อแม็ง ลีเมาะเบ็ง)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัย...สามัญ...  
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประธานสภา อบต.บ่อระ จึงได้ลงลายมือ  
ชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....  
(นายมะเภาตี วาจิ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ